

Số: /GD&ĐT  
V/v dạy học trong thời gian học sinh  
nghỉ phòng, chống dịch Covid-19.

Lạc Thủy, ngày tháng 02 năm 2021

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS trực thuộc.

Căn cứ Văn bản số 310/SGD&ĐT-TrH ngày 22/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc dạy học trong thời gian học sinh nghỉ phòng, chống dịch Covid-19; Văn bản số 2130/SGD&ĐT-TrH ngày 28/9/2020 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2020-2021;

Căn cứ Văn bản số 103/GD&ĐT ngày 19/02/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục cho trẻ em, học sinh nghỉ học để thực hiện phòng, chống dịch Covid-19;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện Lạc Thủy căn cứ tình hình thực tế của địa phương, của nhà trường thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Tiếp tục thực hiện Văn bản số 80/GD&ĐT ngày 02/02/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19 và chủ động điều chỉnh kế hoạch dạy học ứng phó với dịch Covid-19 đối với cấp Trung học cơ sở;

2. Chủ động nắm bắt tình hình học sinh, duy trì sĩ số không để học sinh nghỉ học vì hoàn cảnh khó khăn; xây dựng phương án bồi dưỡng, phụ đạo học sinh khi đi học trở lại tại trường.

3. Một số yêu cầu cụ thể:

- Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch học tập, chủ động điều chỉnh kế hoạch dạy học ứng phó với dịch Covid-19 cụ thể cho từng lớp, từng môn, từng tuần.

- Khuyến khích giáo viên lựa chọn các phần mềm dạy học trực tuyến (*qua internet, truyền hình*) phù hợp với đặc điểm, điều kiện của học sinh để đảm bảo học sinh được học tập tại nhà, ra bài tập, nhiệm vụ học tập cho học sinh và kiểm tra được kết quả, sản phẩm học tập của học sinh.

- Đối với các học sinh không đủ điều kiện để học tập trực tuyến, yêu cầu các nhà trường chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phân loại và xác định cụ thể đối tượng học sinh cần được hỗ trợ học tập, lựa chọn các hình thức hướng dẫn học sinh học tập, giao bài tập, nhiệm vụ học tập cho học sinh và kiểm tra kết quả, sản phẩm học tập của học sinh (*thông qua tài liệu học tập, Zalo, Facebook, tin nhắn...*).

- Khi học sinh đi học trở lại các trường học xây dựng kế hoạch tổ chức củng cố, bổ sung phần kiến thức các môn mà học sinh đã học trong thời gian không đến trường (để phòng chống dịch) nhằm đồng bộ về tiến độ chương trình. Đánh giá mức độ tiếp thu kiến thức của học sinh, xác định tiến độ theo Kế hoạch dạy học (Phân phối chương trình) của từng môn, từng lớp. Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo (gửi bản mềm qua địa chỉ Email: [thcs.lat@hoabinh.edu.vn](mailto:thcs.lat@hoabinh.edu.vn)), **thời hạn gửi sau khi học sinh đi học trở lại 03 ngày.**

*\* Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị trường liên hệ đồng chí Vũ Thành Văn, số điện thoại 0868 318 238 để được hướng dẫn giải quyết.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường THCS, TH&THCS trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TP, các PTP;
- CM THCS;
- Website Phòng GD;
- Lưu VT, TrH(V.08b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Ngọc Minh**